

Mateřská škola Kynšperk nad Ohří, U Pivovaru 367/3, okres Sokolov, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j.:	Účinnost od: 1. 1. 2026
Spisový znak:	Skartační znak: S 10
Změny: Vyhláška č. 310/2025 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, doplňková činnost Dětské skupiny Čápata	

I. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí mateřské školy, dětí zařazených v Dětské skupině Čápata, zaměstnanců školy a dětské skupiny.

Tento vnitřní řád upravuje zejména podmínky zajištění stravování, organizaci provozu školní jídelny, přihlašování a odhlašování stravy, úhradu stravného, bezpečnost a ochranu zdraví při stravování a práva a povinnosti všech osob, které služeb školní jídelny využívají.

Tento vnitřní řád školní jídelny je závazný pro:

- děti mateřské školy –
- děti zařazené v Dětské skupině Čápata
- zákonné zástupce dětí,
- zaměstnance školy,

Školní jídelna zajišťuje stravování:

- pro děti mateřské školy v režimu školního stravování,
- pro děti dětské skupiny jako stravování poskytované prostřednictvím školní jídelny; děti dětské skupiny jsou pro zařízení školního stravování vedeny v režimu **cizích stravníků**, což odpovídá metodickým materiálům MPSV k dětským skupinám.

1.1 Právní předpisy

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován zejména v souladu s těmito právními předpisy:

zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,

zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,

vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,

vyhláška č. 310/2025 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování,

vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,

související hygienické a provozní předpisy upravující stravovací služby a ochranu veřejného zdraví.

Vyhláška č. 107/2005 Sb. je po novele č. 310/2025 Sb. účinná od 1. 9. 2025 a novela obsahuje přechodné ustanovení do 31. 8. 2026.

1.2 Okruh stravníků

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

1. děti mateřské školy – přesnídávky, obědy a svačiny,
 2. děti zařazené v Dětské skupině Čápata – dopolední svačiny, obědy, odpolední svačiny a pitný režim,
 3. vlastní zaměstnance školy,
 4. další oprávněné osoby podle platných právních předpisů a vnitřních pravidel školy.
- Pro účely školního stravování jsou děti mateřské školy zařazovány do věkových skupin podle platné právní úpravy.

U dětí dětské skupiny se stravování poskytuje podle vnitřních pravidel dětské skupiny, uzavřené smlouvy se zákonným zástupcem a v návaznosti na provozní možnosti školní jídelny.

II. Práva dětí

Děti mají právo:

- na poskytování stravy a nápojů v rozsahu odpovídajícím době jejich pobytu v mateřské škole nebo dětské skupině,
- na zajištění pitného režimu po celou dobu pobytu,
- na respektování individuálního tempa při jídle,
- na bezpečné, hygienické a kulturní prostředí při stolování,
- na přiměřenou pomoc dospělého při stolování podle věku a individuálních potřeb dítěte,
- na respektování zdravotních omezení a individuálních potřeb, byly-li řádně doloženy zákonným zástupcem.

Děti nejsou do jídla nuceny. Pedagogičtí pracovníci vedou děti ke zdravým stravovacím návykům, samostatnosti a kultuře stolování.

. Povinnosti dětí

- Děti jsou povinny:
- dodržovat pravidla kulturního stolování,
- chovat se ohleduplně k ostatním dětem i zaměstnancům školy,
- dbát pokynů pedagogických pracovníků a zaměstnanců školní jídelny,
- dodržovat základní hygienické návyky před jídlem a po jídle,
- šetrně zacházet s vybavením jídelny a tříd.
- Starší děti používají při jídle příbor přiměřeně věku a dovednostem.

IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- být informován o podmínkách stravování dítěte,
- vznášet připomínky a podněty k provozu školní jídelny u ředitelky školy,
- být seznámen s jídelním lístkem a organizací stravování,
- být informován o změnách v poskytování stravy.

Zákonný zástupce je povinen:

- řádně a včas hradit stravné a další platby související se stravováním,
- včas odhlašovat dítě ze stravy při nepřítomnosti,
- informovat školu nebo dětskou skupinu o změně zdravotního stavu dítěte, která má vliv na stravování,
- dodržovat tento vnitřní řád, vnitřní pravidla dětské skupiny a související provozní pravidla školy,
- poskytovat pravdivé a úplné údaje potřebné pro vedení evidence strávnicků a docházky.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti, zejména údaje o zdravotním stavu či stravovacích omezeních, jsou považovány za důvěrné a je s nimi nakládáno v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.

. Pravidla vzájemných vztahů

Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školní jídelny vydávají dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí:

- s plněním tohoto vnitřního řádu,
- se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí,
- s organizací stravování a provozu školy a dětské skupiny.

Vzájemné vztahy mezi dětmi, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na zásadách slušnosti, respektu, vzájemné úcty a spolupráce.

. Přihlašování a odhlašování stravného

Přihlášení dítěte ke stravování probíhá:

u dětí mateřské školy při nástupu dítěte do mateřské školy,

u dětí dětské skupiny při nástupu dítěte do dětské skupiny, a to podle smlouvy a vnitřních pravidel DS.

Odhlašování stravy se provádí:

v aplikaci Naše MŠ,

telefonicky na určených telefonních číslech školy,

e-mailem na určenou elektronickou adresu školy.

Stravu je nutné odhlásit nejpozději do 7:30 hod. daného dne, pokud není stanoveno jinak.

Pokud zákonný zástupce dítěte nestihne stravu včas odhlásit, může si první den neplánované nepřítomnosti dítěte vyzvednout oběd do vlastních jídelnosičů, a to po předchozí telefonické domluvě ve stanoveném čase.

Za neodebranou nebo neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.

Školní jídelna odpovídá za kvalitu stravy do okamžiku jejího vydání. Vydaná strava je určena k okamžité spotřebě. Tyto provozní principy odpovídají i Vašemu stávajícímu řádu jídelny.

. Zajištění stravování a pitného režimu

Školní jídelna zajišťuje pro děti mateřské školy a děti zařazené v Dětské skupině Čápata celodenní stravování v rozsahu:

dopolední svačina,

oběd (polévka a hlavní jídlo),

odpolední svačina,

celodenní pitný režim.

Stravování je zajišťováno prostřednictvím školní jídelny Mateřské školy Kynšperk nad Ohří, U Pivovaru 367/3, okres Sokolov, příspěvková organizace.

Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole i v dětské skupině. Děti mají možnost se kdykoliv napít.

U dětí dětské skupiny se zajištění stravování řídí rovněž uzavřenou smlouvou se zákonným zástupcem a vnitřními pravidly dětské skupiny.

V případě neodhlášené stravy je zákonný zástupce povinen uhradit stravné i za den nepřítomnosti dítěte.

První den neplánované nepřítomnosti dítěte je možné odebrat stravu do vlastních jídelnosičů. Výdej probíhá ve školní jídelně v čase od 11:00 do 11:30 hod. po předchozí telefonické domluvě.

. Konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny

Zařízení standardně nezajišťuje dietní stravování, pokud právní předpis nestanoví jinak nebo pokud nejsou vytvořeny konkrétní provozní podmínky.

V odůvodněných případech lze po individuálním posouzení umožnit dítěti konzumaci vlastního jídla v prostorách určených pro stravování za těchto podmínek:

- zákonný zástupce podá písemnou žádost,
- škola nebo poskytovatel dětské skupiny stanoví konkrétní provozní podmínky,
- nelze kombinovat vlastní jídlo s jídlem poskytovaným školní jídelnou,
- škola není povinna zajistit skladování, ohřev ani přípravu doneseného jídla, pokud to provozní podmínky neumožňují.

Za kvalitu, zdravotní nezávadnost, složení, dopravu a vhodné uchování doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte.

Mateřská škola ani dětská skupina nenesou odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, pokud nebyly způsobeny porušením povinností školy.

V případě potřeby může být dítěti při konzumaci vlastního jídla poskytnuta nezbytná pomoc přiměřená jeho věku a schopnostem.
O umožnění konzumace vlastního jídla a o konkrétních podmínkách rozhoduje ředitelka školy.

IX. Organizace provozu

Mateřská škola vede děti ke správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku. Jídelní lístek je sestavován na základě platných výživových doporučení a požadavků právních předpisů.

Jídelní lístek je zveřejňován na nástěnkách v šatnách a na webových stránkách školy.

Změna jídelníčku je vyhrazena, zejména z provozních důvodů, důvodů zásobování nebo z jiných závažných příčin.

Na jídelním lístku jsou uváděny alergeny přítomné v podávané stravě v souladu s platnými právními předpisy.

Časový rozvrh výdeje stravy:

- dopolední svačina: **9:00 hod.**,
- oběd: **11:45–12:00 hod.**,
- odpolední svačina: **14:15–14:45 hod.**

Výdej stravy se přizpůsobuje organizaci jednotlivých tříd, provozu mateřské školy a dennímu režimu dětské skupiny.

Strava je dětem podávána v jídelnách ve třídách mateřské školy, případně v prostorách určených pro stravování dětí dětské skupiny v návaznosti na její provozní režim.

Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze pověřeni zaměstnanci se zdravotním průkazem.

Ostatním osobám je vstup do těchto prostor zakázán.

Výše stravného

10.1 Děti mateřské školy

Výše stravného pro děti mateřské školy se stanoví podle platné věkové kategorie dítěte a v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Na základě informace MŠMT k novele vyhlášky o školním stravování a z důvodu provozní jednoduchosti, organizačních možností a nastavení softwaru může škola stanovit jednotné ceny jídel pro děti ve věku 2–6 let, pokud se tyto ceny pohybují v zákonném rozpětí příslušných kategorií.

MŠMT k novele vyhlášky publikovalo metodické informace a na svém webu uvádí aktuální znění vyhlášek ke školskému zákonu.

Výše stravného pro děti mateřské školy činí:

přesnídávka: 12 Kč,

oběd: 21 Kč pro děti 2–6 let,

oběd: 23 Kč pro děti, které v průběhu školního roku dosáhnou 7 let,

svačina: 12 Kč.

Stravné je účtováno dle skutečné docházky dítěte do mateřské školy v předchozím kalendářním měsíci, a to na základě evidence docházky.

V případě neodhlášené stravy je stravné účtováno i za den nepřítomnosti dítěte.

10.2 Děti dětské skupiny Čápata

Úhrada stravy, včetně pitného režimu, je u dětí dětské skupiny hrazena samostatně a není součástí úhrady za službu péče o dítě.

Výše stravného za jeden den činí:

pro mladší dítě od 1 roku do 3 let: 45 Kč / den,

pro starší dítě od 3 let do 6 let: 50 Kč / den.

Stravné je účtováno dle skutečné docházky dítěte do dětské skupiny v předchozím kalendářním měsíci, a to na základě evidence docházky vedené poskytovatelem.

V případě neodhlášené stravy je stravné účtováno i za den nepřítomnosti dítěte.

XII. Placení stravného

Úhrada stravného probíhá bezhotovostním převodem na účet školy:

19-4586020217/0100, vedený u Komerční banky, a.s.

Děti mateřské školy

- variabilní symbol je přidělen zákonnému zástupci při nástupu dítěte do mateřské školy,
- splatnost stravného je do 15. dne daného měsíce.

Děti dětské skupiny

- stravné je splatné vždy do 15. dne daného měsíce na základě vystaveného předpisu za předchozí kalendářní měsíc,
- variabilní symbol přidělí poskytovatel,
- do poznámky pro příjemce zákonný zástupce uvede jméno a příjmení dítěte.

XIII. Evidence strávnicků a související evidence

Škola vede evidenci strávnicků v rozsahu nezbytném pro zajištění stravování, úhradu stravného a plnění zákonných povinností.

U dětí dětské skupiny je evidence stravy vedena v návaznosti na evidenci docházky dítěte, smluvní vztah se zákonným zástupcem a další evidenci vedenou podle právních předpisů upravujících poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

Pokud je dítěti výjimečně umožněna konzumace vlastního jídla, vede se tato skutečnost v evidenci způsobem stanoveným školou.

. Bezpečnost a ochrana zdraví

Za bezpečnost dětí v době stravování odpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci nebo pečující osoby, kterým bylo dítě svěřeno.

Děti jsou vedeny k bezpečnému chování během stolování, zejména:

- k bezpečné manipulaci s příborem a nádobím,
- k ohleduplnosti vůči ostatním dětem,
- k dodržování pokynů dospělých osob.

V případě úrazu dítěte je zajištěno neprodlené ošetření, popřípadě další lékařská péče. Zákonný zástupce je informován bez zbytečného odkladu. Úraz se zaznamenává podle příslušných právních předpisů a vnitřních pravidel školy.

. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již od předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života, zásady slušného chování, vzájemnou toleranci a respekt.

Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny:

- k samostatnosti,
- k ohleduplnosti,
- k dodržování pravidel společného stolování,
- k respektu k odlišnostem ostatních.

Jakékoliv projevy diskriminace, ponižování, hrubosti nebo násilí jsou nepřijatelné.

. Ochrana majetku školy

Strávnicki používají zařízení školní jídelny pouze k účelu, ke kterému je určeno.

Děti i dospělí jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny a tříd, ve kterých stravování probíhá.

Zjistí-li zaměstnanec školy poškození majetku nebo závadu ohrožující bezpečnost či provoz, oznámí tuto skutečnost bezodkladně ředitelce školy nebo pověřenému zaměstnanci.

Závěrečná ustanovení

Veškeré změny a dodatky tohoto vnitřního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou.

Zaměstnanci školy byli s tímto vnitřním řádem seznámeni na provozní poradě dne 3. 1. 2026. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto vnitřním řádem seznámeni při nástupu do zaměstnání.

Zákonní zástupci dětí jsou s tímto vnitřním řádem seznamováni zveřejněním v prostorách školy, na webových stránkách školy a dalším obvyklým způsobem.

Dnem nabytí účinnosti tohoto vnitřního předpisu se ruší Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2025.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne **1. 1. 2026**.

V Kynšperku nad Ohří dne 31. 12. 2026

Mgr. Martina Trnková
ředitelka školy